



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Jeder Mensch hat das Recht auf ein selbstbestimmtes Leben, Wertschätzung und Gleichberechtigung. Mit dem sichtbaren Motto „Wir leben´s bunt“ unterstützt der Lebenshilfe-Werk Weimar/Apolda e.V. diese Ziele nach innen und außen. Wenn Sie Teil unseres Teams werden wollen, freuen wir uns auf Sie.

In unserer **Werkstatt für Menschen mit Behinderung  
in Egendorf**

bieten wir **ab 01.04.2021**, einen Arbeitsplatz als

### **Hilfskraft zur Arbeits- und Berufsförderung im Förderbereich**

#### **So sieht Ihr Arbeitsalltag aus:**

- Sie begleiten Menschen mit Behinderung im Förderbereich der WfbM. Sie helfen mit, individuelle Teilhabe- und Zukunftspläne umzusetzen.
- Sie gestalten tragfähige Beziehungen mit den Menschen in der Fördergruppe.
- Sie assistieren bei der Erfüllung von den zugewiesenen Arbeitsaufgaben.
- Sie unterstützen die berufliche Bildung und die Integration unserer Klientel.
- Sie wirken mit bei der Organisation der Tages- und Arbeitsstruktur der Mitarbeiter\*innen nach Absprache mit den Fachkräften.

#### **Das wünschen wir uns von Ihnen:**

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Heilerziehungspfleger\*in, Ergotherapeut\*in, Pflegekraft, Sozialassistent\*in oder einen ähnlichen Abschluss oder mehrjährige Berufserfahrung in der Pflege.
- Flexibilität, Verantwortungsbewusstsein und eine herzliche und wertschätzende Art im Umgang mit Ihren Mitmenschen,
- die Fähigkeit Lerninhalte individuell vermitteln zu können,
- das Team der Mitarbeiter\*innen anzuleiten und im Arbeitsprozess zu führen,
- Erfahrungen im Umgang und in der Arbeit mit Menschen mit Behinderung,
- eine überzeugende Einstellung zur Zielstellung der Inklusion,
- Grundkenntnisse im MS Office, Führerschein,
- körperliche und psychische Belastbarkeit, Umsichtigkeit sowie Teamfähigkeit und Leistungsbereitschaft.

#### **Sie erwarten:**

- eine vielseitige und interessante Stelle in Teilzeit mit **35** Wochenstunden,
- geregelte Arbeitszeiten innerhalb der Tagesstruktur der Werkstatt
- ein anspruchsvolles Aufgabengebiet,
- eine intensive Einarbeitung sowie bedarfsgerechte Weiterbildungsmöglichkeiten,
- eine attraktive tarifliche Vergütung sowie lukrative Leistungen zur Altersvorsorge sowie betriebliches Gesundheits- und Eingliederungsmanagement,
- ein freundliches und aufgeschlossenes Team.

Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden gleichermaßen berücksichtigt.

In Vorbereitung eines ersten Gespräches senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 10.03.2021** und unter Angabe der **Kennziffer AR2021-004** an

Lebenshilfe-Werk Weimar/Apolda e. V., Personalwesen, Belvederer Allee 19, 99425 Weimar  
oder per E-Mail an: [bewerbung@lhw-we-ap.de](mailto:bewerbung@lhw-we-ap.de) (Sachgebiet Personalwesen, Tel. 03643/5404-16)

gez. Heike Buchhorn  
Geschäftsbereichsleiterin  
Ausbildung und Arbeit