



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Jeder Mensch hat das Recht auf ein selbstbestimmtes Leben, Wertschätzung und Gleichberechtigung. Mit dem sichtbaren Motto „Wir leben's bunt“ unterstützt der Lebenshilfe-Werk Weimar/Apolda e.V. diese Ziele nach innen und außen. Wenn Sie Teil unseres Teams werden wollen, freuen wir uns auf Sie.

In unserer **Werkstatt für Menschen mit Behinderung  
in Legefeld**

bieten wir **ab 15.04.2021**, einen Arbeitsplatz als

### **Sozialarbeiter\*in im Sozialen Dienst**

#### **So sieht Ihr Arbeitsalltag aus:**

- Sie assistieren unseren Werkstattmitarbeitenden mit Behinderung in ihrer Persönlichkeitsentwicklung und bei der Teilhabe am Arbeitsleben.
- Sie sind verantwortlich für die sach- und zeitgerechte Teilhabeplanung für die Mitarbeitenden innerhalb der Werkstatt.
- Sie übernehmen organisatorische und (in Abstimmung mit der Werkstattdirektion) planerische Aufgaben wie z. B. Fahrdienstkoordination, Abrechnung und Planung von Belegung und Löhnen, Aufnahmeverfahren und fallspezifischen Schriftverkehr.
- Sie arbeiten zielgerichtet mit Kostenträgern, Betreuern, Angehörigen, internen und externen Fachkräften sowie anderen Fachbereichen zusammen.
- Sie koordinieren arbeitsbegleitende Maßnahmen, wie Projekte und Veranstaltungen, organisieren und begleiten Ferienfreizeiten und therapeutische Angebote in der WfbM.
- Sie übernehmen fachliche Beratungsaufgaben für die Mitarbeitenden, deren betreuendes Umfeld und sind beteiligt an der berufsfeldbezogenen Beratung des Fachpersonals im täglichen Arbeitsgeschehen.
- Sie moderieren und reflektieren Fallbesprechungen und pädagogische Teambesprechungen.
- Sie gestalten aktiv die konzeptionelle Weiterentwicklung unserer Werkstätten.

#### **Wir wünschen uns von Ihnen:**

- Einen Hochschulabschluss als Sozialpädagoge\*in/Sozialarbeiter\*in oder eine gleichwertige Qualifikation.
- Empathie- und Teamfähigkeit, Selbstreflexion, Belastbarkeit, Koordination und vernetzte Kommunikation.
- Hohes Engagement, Resilienz, Flexibilität, Zielorientierung und Kenntnisse im MS-Office.

#### **Sie erwartet:**

- Eine vielseitige und interessante befristete Stelle in Teilzeit mit **20 - 25** Wochenstunden.
- Verantwortungsvolle Aufgaben in einem modernen Sozialunternehmen.
- Wir unterstützen Sie bei der Vereinbarkeit von Freizeit, Familie und Beruf.
- Sie erhalten ein attraktives Gehalt gemäß dem Paritätischen Vergütungstarifvertrag Thüringen (PATT) sowie Leistungen zur Altersvorsorge, betriebliches Eingliederungs- und Gesundheitsmanagement.
- Sie nehmen regelmäßig an Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen teil.

Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden gleichermaßen berücksichtigt.

In Vorbereitung eines ersten Gespräches senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 10.03.2021** und unter Angabe der **Kennziffer AR2021-005** an

Lebenshilfe-Werk Weimar/Apolda e. V., Personalwesen, Belvederer Allee 19, 99425 Weimar  
oder per E-Mail an: [bewerbung@lhw-we-ap.de](mailto:bewerbung@lhw-we-ap.de) (Sachgebiet Personalwesen, Tel. 03643/5404-16)

gez. Heike Buchhorn  
Geschäftsbereichsleiterin  
Ausbildung und Arbeit