



STELLENAUSSCHREIBUNG

Jeder Mensch hat das Recht auf ein selbstbestimmtes Leben, Wertschätzung und Gleichberechtigung. Mit dem sichtbaren Motto „Wir leben´s bunt“ unterstützt der Lebenshilfe-Werk Weimar/Apolda e. V. diese Ziele nach innen und außen. Wenn Sie Teil unseres Teams werden wollen, freuen wir uns auf Sie.

In unserer

Werkstatt für Menschen mit Behinderung in Apolda

bieten wir **ab 01.06.2022** einen Arbeitsplatz als

Hilfskraft zur Arbeits- und Berufsförderung

So sieht Ihr Arbeitsalltag aus:

- Sie assistieren Menschen mit Behinderung in den verschiedenen Arbeitsbereichen der WfbM.
- Sie unterstützen bei der Betreuung und Produktion innerhalb der Bereiche der Werkstatt.
- Sie übernehmen Fahrdienste zur Auslieferung unserer Produkte und unterstützen im Bereich Lager und Logistik.
- Sie wirken mit bei der Organisation der Tages- und Arbeitsstruktur der Mitarbeiter*innen nach Absprache mit den Fachkräften und vertreten diese im Krankheits- und Urlaubsfall.

Wir wünschen uns von Ihnen:

- eine handwerkliche/technische Berufsausbildung,
- Flexibilität, selbstständiges Arbeiten, Verantwortungsbewusstsein und eine herzliche und wertschätzende Art im Umgang mit Ihren Mitmenschen,
- Interesse für die Tätigkeiten in verschiedenen Arbeitsfeldern,
- einen PKW- sowie LKW-Führerschein,
- körperliche und psychische Belastbarkeit, Umsichtigkeit, Teamfähigkeit und Leistungsbereitschaft.

Das dürfen Sie erwarten:

- eine durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit von bis zu 35 Stunden,
- eine tarifliche Vergütung nach PATT inkl. Jahressonderzahlung und betriebliche Altersvorsorge,
- vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten, Betriebliches Eingliederungs- und Gesundheitsmanagement, Bike-Leasing, u. v. m.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden gleichermaßen berücksichtigt.

In Vorbereitung eines ersten Gespräches senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 31.05.2022** und unter Angabe der **Kennziffer AR2022-013** an

Lebenshilfe-Werk Weimar/Apolda e. V., Personalwesen, Belvederer Allee 19, 99425 Weimar
oder per E-Mail an: bewerbung@lhw-we-ap.de (Sachgebiet Personalwesen, Tel. 03643/5404-16)