



STELLENAUSSCHREIBUNG

Sie suchen eine sinnstiftende Arbeit, die wirklich etwas bewegt? Eine Tätigkeit, mit der Sie unmittelbar das Leben von Menschen auf wertschätzende Art und Weise unterstützen können? Dann werden Sie Teil des Teams und helfen Sie mit, Sinn zu stiften.

Für unsere **gemeinschaftliche Wohnform in Egendorf bei Blankenhain**

suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Fach-Assistenz

So sieht Ihr Arbeitsalltag aus:

- Sie begleiten Menschen mit Behinderung in einer gemeinschaftlichen Wohnform in ihrem Lebensalltag und schaffen den Menschen ein „Zuhause“.
- Sie unterstützen bei Tätigkeiten, die die Menschen nicht alleine bewältigen können, z. B. beim An- und Auskleiden und bei der Körperpflege.
- Sie kommunizieren mit gesetzlichen Betreuern, Behörden und Ärzten.
- Sie begleiten Arztbesuche, Freizeitmaßnahmen und Ausflüge.

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Sie haben eine Ausbildung im sozialen Bereich, z. B. als Heilerziehungspfleger*in, Erzieher*in, Gesundheits- und Krankenpfleger*in, Altenpfleger*in oder einen ähnlichen pädagogischen oder medizinischen Berufsabschluss.
- Sie verfügen über fachspezifische Berufserfahrungen in der Arbeit mit Menschen mit geistiger oder seelischer/psychischer Behinderung.
- Sie sind flexibel, verantwortungsbewusst und daran interessiert, Menschen zu unterstützen.

Das dürfen Sie erwarten:

- Ihre wöchentliche Arbeitszeit vereinbaren wir zwischen 20 – 40 Wochenstunden individuell.
- Hoch motivierte Kolleg*innen und ein modernes Sozialunternehmen.
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Freizeit, Familie und Beruf. Gern gehen wir mit Ihnen auch neue Wege.
- Ein attraktives Gehalt gemäß dem Paritätischen Vergütungstarifvertrag Thüringen (PATT), sowie Leistungen zur Altersvorsorge, betriebliches Eingliederungs- und Gesundheitsmanagement.
- Zuschläge, z.B. für die Arbeit an Sonn- und Feiertagen oder für die Arbeit in Schichten.
- Regelmäßige Teilnahme an Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden gleichermaßen berücksichtigt.

In Vorbereitung eines ersten Gespräches senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen und unter Angabe der **Kennziffer WO2021-010** an

Lebenshilfe-Werk Weimar/Apolda e. V., Personalwesen, Belvederer Allee 19, 99425 Weimar
oder per E-Mail an: bewerbung@lhw-we-ap.de (Sachgebiet Personalwesen, Tel. 03643/5404-28)

Sebastian Thiele
Geschäftsbereichsleiter
Assistenz & Teilhabe