

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Sie suchen eine sinnstiftende Arbeit, die wirklich etwas bewegt? Eine Tätigkeit, mit der Sie unmittelbar das Leben von Menschen auf wertschätzende Art und Weise unterstützen können? Dann werden Sie Teil des Teams und helfen Sie mit, Sinn zu stiften.

Für unser **ZAK - Zentrum Ambulante Komplexleistungen Weimarer Land**  
suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine **Assistenz Teilhabe und Pflege**

So sieht Ihr Arbeitsalltag aus:

- Sie führen für Menschen mit Beeinträchtigungen Assistenzleistungen durch,
- Sie übernehmen Aufgaben zur Alltagsbewältigung und Begleitung,
- Sie unterstützen bei Haushaltstätigkeiten,
- Sie dokumentieren alle erbrachten Leistungen.

Das wünschen wir von Ihnen:

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung,
- Sie sind flexibel, verantwortungsbewusst und daran interessiert, Menschen zu unterstützen,
- Sie sind teamfähig und gut organisiert,
- Sie besitzen die Fahrerlaubnis Klasse B.

Das dürfen Sie von uns erwarten:

- Ihre wöchentliche Arbeitszeit vereinbaren wir zwischen 20 – 40 Wochenstunden individuell.
- es erwarten Sie hoch motivierte Kolleg\*innen und ein modernes Sozialunternehmen.
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Freizeit, Familie und Beruf. Gern gehen wir mit Ihnen auch neue Wege.
- Sie erhalten ein attraktives Gehalt gemäß Paritätischem Angestellten Tarif Thüringen (PATT), sowie eine betriebliche Altersvorsorge.
- Sie nehmen regelmäßig an Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen teil.

Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden gleichermaßen berücksichtigt.

In Vorbereitung eines ersten Gespräches senden Sie bitte Ihre Bewerbung unter Angabe der **Kennziffer WO2021-023** an

Lebenshilfe-Werk Weimar/Apolda e. V., Personalwesen, Belvederer Allee 19, 99425 Weimar  
oder per E-Mail an: [bewerbung@lhw-we-ap.de](mailto:bewerbung@lhw-we-ap.de) (Sachgebiet Personalwesen, Tel. 03643/5404-28).

Sebastian Thiele  
Geschäftsbereichsleiter  
Assistenz & Teilhabe