



**Lebenshilfe-Werk**  
Weimar/Apolda e.V.



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Elternzeitvertretung für unsere

## Stabsstelle interne und externe Kommunikation

Kennziffer: ZD2022-002

### Das dürfen Sie von uns erwarten:

- 😊 flexible wöchentliche Arbeitszeit von bis zu 40 Stunden und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- 😊 tarifliche Vergütung nach PATT inkl. Jahressonderzahlung und betriebliche Altersvorsorge
- 😊 vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten, BGM u.v.m.

### So sehen Ihre Aufgaben aus:

- 😊 Verantwortung für die Einhaltung und Weiterentwicklung unserer Kommunikationsstrategien, des Corporate Designs sowie für die Betreuung und Entwicklung unserer Publikationen, Internetauftritte und Social-Media-Kanäle
- 😊 enge Zusammenarbeit mit der Vorstandsvorsitzenden und Ansprechperson für Führungskräfte, Arbeitnehmende, Kooperationspartner und andere Stakeholder
- 😊 Pressearbeit mit Blick auf das Sichtbarmachen von Prozessen und Projekten auf dem Weg zu einer inklusiveren Gesellschaft

### Das wünschen wir uns von Ihnen:

- 😊 strategisches Talent mit ausgesprochenen Fähigkeiten in Kommunikation und Lobbyarbeit
- 😊 Begeisterung von Menschen und die Fähigkeit, deren Bedürfnisse und die der Organisation zu erkennen und flexibel zu agieren
- 😊 Erfahrungen im Projektmanagement sowie Kenntnisse in CMS, MS Office und Bildbearbeitungsprogrammen

### Ihre Fragen beantwortet gern:

Rola Zimmer  
Vorstandsvorsitzende  
03643.54 04 38

Sie suchen eine Tätigkeit, mit der Sie unmittelbar das Leben von Menschen auf wert-schätzende Art und Weise unterstützen können?

Dann werden Sie Teil unseres bunten Teams!

### So bewerben

#### Sie sich:

per Mail an  
[bewerbung@lhw-we-ap.de](mailto:bewerbung@lhw-we-ap.de)

#### oder postalisch unter

Lebenshilfe-Werk Weimar/Apolda e.V.  
Personalwesen  
Belvederer Allee 19  
99425 Weimar

