



STELLENAUSSCHREIBUNG

Jeder Mensch hat das Recht auf ein selbstbestimmtes Leben, Wertschätzung und Gleichberechtigung. Mit dem sichtbaren Motto „Wir leben´s bunt“ unterstützt der Lebenshilfe-Werk Weimar/Apolda e.V. diese Ziele nach innen und außen. Wenn Sie Teil unseres Teams werden wollen, freuen wir uns auf Sie.

Für unseren Geschäftsbereich **Familie und Bildung**

bieten wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt, einen Arbeitsplatz als

Leiter*in der Interdisziplinären Frühförderstelle im Kreis Weimarer Land

So sieht Ihr Arbeitsalltag aus:

- Sie leiten die Angebote der Interdisziplinären Frühförderstelle sowie des Beratungsdienstes für Kinder mit erhöhtem Förderbedarf für Kindergärten im Kreis Weimarer Land.
- Sie haben Führungskompetenzen und üben die Personal- und Organisationsverantwortung aus.
- Sie wirken bei der Personalplanung und -entwicklung mit und unterstützen bei der Öffentlichkeitsarbeit.
- Sie sind verantwortlich für den fachlichen Austausch im Team und die Organisation von Weiterbildungsmaßnahmen.
- Sie sind einrichtungsbezogen für die Umsetzung und Weiterentwicklung unseres Leitbildes, der Konzeptionen und des Qualitätsmanagementsystems verantwortlich.
- Sie gewährleisten eine zweckgebundene Finanzplanung und die Budgetverwaltung.
- Sie arbeiten im Leitungsteam des Geschäftsbereiches Familie und Bildung aktiv mit.
- Sie führen die Unternehmensphilosophie im Sinne der Inklusion weiter und sind wichtiger Partner für Familien, Kolleg*innen, Unternehmensleitung und kooperieren mit Netzwerkpartnern.

Wir wünschen uns von Ihnen:

- eine Fach-/Hochschulausbildung als Dipl. Heilpädagog*in, Dipl. Sozialpädagog*in, Erziehungswissenschaftler*in oder einen vergleichbaren Berufsabschluss,
- grundlegende Kenntnisse zu betriebswirtschaftlichen und fachpraktischen Abläufen in einem Sozialunternehmen,
- eine wertschätzende Haltung, Offenheit und eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit,
- Kooperationsbereitschaft, Flexibilität, Belastbarkeit,
- Bereitschaft zum eigenverantwortlichen Handeln sowie zur Reflexion des eigenen Führungsstils,
- routinierter Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen.

Das dürfen Sie erwarten:

- Eine durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit von 35 Stunden,
- Verantwortungsvolle Aufgaben mit Freiraum zur eigenen Ausgestaltung Ihres Tätigkeitsbereiches,
- eine strukturierte Einarbeitung und ein aufgeschlossenes Team,
- wir unterstützen Sie bei der Vereinbarkeit von Freizeit, Familie und Beruf,
- ein attraktives tarifliches Gehalt gemäß dem Paritätischen Vergütungstarifvertrag Thüringen (PATT),
- Leistungen zur Altersvorsorge und betriebliches Eingliederungs- und Gesundheitsmanagement,
- regelmäßige Teilnahme an Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden gleichermaßen berücksichtigt.

In Vorbereitung eines ersten Gespräches senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 08.03.2021** und unter Angabe der **Kennziffer KI2021-003** an

Lebenshilfe-Werk Weimar/Apolda e. V., Personalwesen, Belvederer Allee 19, 99425 Weimar
oder per E-Mail an: bewerbung@lhw-we-ap.de (Sachgebiet Personalwesen, Tel. 03643/5404-36)

Gabriele Kießling
Geschäftsbereichsleiterin Familie & Bildung.